



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
การจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กับ

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ อว 0617/2659/2566

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความร่วมมือทางวิชาการในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการจัดการสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อวันที่ 30 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันต์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ตั้งอยู่เลขที่ 156 หมู่ 5 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด โดย MR.WANG XING ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้/ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 139 หมู่ที่ 13 ตำบลหัวหว้า อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี 25140 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้จะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

บริษัท กับ มหาวิทยาลัย จะร่วมมือกันทางวิชาการในการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการจัดการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อการสนับสนุนนักศึกษา มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาความรู้ และทักษะร่วมกันในการฝึกประสบการณ์ภายใต้การถ่ายทอดความรู้จากสถานการณ์จริง ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

2. กรอบและแนวทางความร่วมมือ

2.1 บริษัทยินดีร่วมมือด้านจัดการศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ/หรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการและตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขปฏิบัติของบริษัท

2.2 บริษัทยินดีให้ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่บริษัทกำหนดเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2.3 บริษัทจะสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา และร่วมดำเนินการตามโอกาสให้นักศึกษา ร่วมมือทางวิชาการอันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบกลไกเพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

2.4 บริษัทและมหาวิทยาลัยร่วมมือในการปฏิบัติงาน อาทิ การทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรมและจัดกิจกรรมให้บริการและวิชาชีพ

2.5 มหาวิทยาลัยสามารถเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของบริษัทเป็นอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากรบรรยาย โดยมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าตอบแทนที่ให้แก่บริษัทตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือทางบริษัทให้ความอนุเคราะห์สนับสนุน

2.6 มหาวิทยาลัยกำกับดูแลนักศึกษาที่ฝึกงาน และ/หรือ สหกิจศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อตกลง กฎ ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยทางฝ่ายบริษัทจะมีค่าตอบแทนนักศึกษา ดังนี้ 1.อาหาร 3 มื้อ/วัน 2. ที่พัก 3.จ่ายค่าตอบแทนวันละ 340 บาท (ตามค่าแรงขั้นต่ำจังหวัดปราจีนบุรี) ให้ตามความเหมาะสมตามที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติของบริษัท

2.7 บริษัท ร่วมกับ มหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้แทนหรือคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดกิจกรรมพร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตความร่วมมือกับการสนับสนุนข้างต้น

2.8 บริษัทและมหาวิทยาลัย ร่วมกันดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในเชิงบวก โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่วิพากษ์ซึ่งกันและกัน

3. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใด

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใดทั้งหลายที่เกิดจากการทำโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาชีพ ตามความร่วมมือที่ระบุในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร (แนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้) ก่อนเริ่มโครงการ งานวิจัย การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพเป็นรายกรณี ซึ่งหากโครงการใดที่สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิอื่นใดเป็นของของฝ่ายนั้นแต่เพียงผู้เดียว คู่สัญญาอีกฝ่ายตกลงให้คู่สัญญาฝ่ายนั้นใช้ประโยชน์ได้ตามความเหมาะสมหรือตามแต่ตกลงของทั้งสองฝ่าย โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแนบท้ายเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้

4. ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2569 ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม

5. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ สามารถดำเนินการได้ โดยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยทำเป็นหนังสือเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงทางวิชาการนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

6. ค่าใช้จ่าย

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ ทั้งสองฝ่ายจะหารือและพิจารณาร่วมกัน และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นบันทึกแนบท้ายเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เว้นแต่ เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายให้ฝ่ายนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของฝ่ายตนเอง

7. การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะเก็บรักษาอย่างเคร่งครัด ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากอีกฝ่ายหนึ่ง หรือที่ได้รับทราบ หรือได้รับรู้จากการดำเนินการใด ๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ ทำสำเนา หรือ กระทำการอื่นทำนองเดียวกันนี้ ให้กับบุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ให้ข้อมูลและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกัน

การรักษาความลับตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการมี ผลบังคับใช้และมีผลผูกพันต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม

8. การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุผลอันควร ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ได้ โดยส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือระบุรายละเอียดและสาเหตุการบอกเลิกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ไม่มีผลกับความร่วมมือหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เว้นแต่จะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท หยงซิง สตีล (ไทยแลนด์) จำกัด



ลงชื่อ..... 王兴

(MR.WANG XING)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล เสมาชันธุ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ..... วัลลภา

(นางสาวชลิตา วสุจินดาวงศ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐจิรา ทับทิม)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลงชื่อ..... 王珍

(..... Ms. WANG ZHEN

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ตระกูลพิทักษ์กิจ)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม